

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 2 от 31.08.2026



(Подпись)

Приказ № 293 от 31.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С. Никитин
(Ф.И.О.)

Положение № 14 о режиме занятий обучающихся ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – РЦ) устанавливается на основе требований следующих нормативных правовых актов:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.3. Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.1.5. Устава РЦ;

1.1.6. Учебного плана РЦ;

1.1.7. Правил внутреннего распорядка воспитанников;

1.1.8. Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся РЦ в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в РЦ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми РЦ самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Первый и последний день учебного года в РЦ для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается распоряжением директора с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий учебный год делится на trimestры. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

- в 1-м классе – 33 учебные недели;
- во 2–4-х классах – не менее 34 учебных недель;
- в 5–11-х классах – не менее 34 учебных недель (если иное не предусмотрено образовательной программой).

2.4. В РЦ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности в школах, профессиональных организациях, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Начало учебных занятий – в 12.00.

2.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и с учетом круглосуточного проживания.

2.10. В младшем возрасте (1–4 классы) сдвоенные занятия не проводятся.

2.11. Продолжительность занятий (академический час):

- в 1-х классах – не менее 35 минут (рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут);
- во 2–11-х классах – не менее 40 минут.

2.12. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

3. Режим двигательной активности обучающихся

3.1. Двигательная активность обучающихся помимо занятий общей физической подготовкой (ОФП) в процессе обучения обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр между занятиями;
- спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются только с разрешения медицинского работника.

4. Режим занятий на уроках технологии (труда)

4.1. Все работы в мастерских и кабинетах обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

4.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

5. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в триместр учебного года.

5.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного зачета или теста в день.

5.3. Перерыв между проведением экзаменов или контрольных работ должен составлять не менее 2 дней.

5.4. Сроки проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются приказами РЦ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся в РЦ, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора РЦ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

пронумеровано, прошито

4 и скреплено печатью
сестры

цифрами

прописью

листов

должность спец. по кадрам

подпись Генер. Н.С. Шеня

<<31>> 20.06 г. М.П.

